

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

р.п.Воскресенское

**«12.»августа 2024 г.**

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Воскресенский детский сад № 4«Рябинка» (далее по тексту – образовательная организация) на основании Лицензии № Л035-01281-52/00212927 от 18 мая 2012 г., срок действия - бессрочно, в лице заведующего Стрелковой Ольги Викторовны, действующего на основании Устава (далее – Исполнитель) и родителем (законным представителем) Ивановой Нины Николаевны (далее-Заказчик), в интересах несовершеннолетнего Иванова Ивана Ивановича 01.01.2020 г.р., проживающего по адресу: Нижегородская область, Воскресенский район, ул. Октябрьская д.1, кв 1 (именуемый в дальнейшем "Воспитанник"), совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1.Предмет договора**

1.1.Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2.Форма обучения - очная.

1.3 Наименование образовательной программы - основная образовательная программа дошкольного образования Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Воскресенского детского сада № 4 «Рябинка», разработанная в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

1.4.Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет пять лет (года).

1.5 Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день (10 часов): с 7-30 до 17.30 ежедневно, при 5 дневной рабочей неделе (выходные дни: суббота и воскресенье); в предпраздничные дни - с 7-30 до 16.30 . Допускается посещение воспитанником образовательной организации по индивидуальному графику. Порядок посещения по индивидуальному графику определяется Сторонами и фиксируется отдельным пунктом в Договоре.

1.6 Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

**2.Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1.Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2.Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье (в форме устных бесед с воспитателем, специалистами, заведующим).

2.1.3.Не передавать Воспитанника «Заказчику», если тот находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.4.Апеллировать к поддержке служб опеки и попечительства при нарушении прав ребёнка в семье.

2.1.5.Отчислить воспитанника из образовательной организации по заявлению Заказчика.

2.1.6.Ежегодно в летний период Учреждение на основании приказа Управления образования администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области временно закрываться для проведения ремонтных и санитарных работ.

2.1.7.Временно закрываться в связи с отсутствием воды, электроэнергии и тепла, на период устранения аварийных ситуаций.

2.1.8. Направлять воспитанников, с письменного согласия Заказчика, на психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи воспитаннику.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, правилами внутреннего распорядка воспитанников,.

2.2.4. Находиться в группе вместе с Воспитанником в адаптационный период в течение первой недели посещения образовательной организации (при условии предоставления документов по медицинскому осмотру Заказчика).

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления: Совет родителей, Педагогический совет.

2.2.7. Защищать права и интересы воспитанника.

2.2.8. Получать в установленном порядке компенсацию части платы за содержание Воспитанника в образовательной организации.

2.2.9. Заслушивать отчеты заведующего образовательной организацией и педагогов о работе с воспитанниками.

2.2.10. Расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, уведомив об этом руководителя образовательной организации.

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами правилами внутреннего распорядка воспитанников.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического

здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6.Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7.Обучать Воспитанника по Образовательной программе дошкольного образования Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Воскресенского детского сада № 4 «Рябинка»

2.3.8.Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9.Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: 4 раза в день: завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник (в соответствии с режимом дня данной возрастной группы).

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу 1 сентября учебного года.

2.3.11.Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.12.Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина; отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а так же в летний период, сроком до 75 дней, в зависимости от продолжительности отпуска Заказчика.

2.3.13.Разрешить Заказчику находиться в группе вместе с Воспитанником в адаптационный период в течение первой недели посещения образовательной организации (при условии предоставления документов по медицинскому осмотру Заказчика).

2.3.14.Обеспечивать сохранность имущества Воспитанника.

2.3.15.Обеспечивать психолого-педагогическую поддержку семье и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.3.16.Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.3.17.Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами Российской Федерации.

2.3.18.Обеспечить сохранность имущества воспитанника. Исполнитель не несёт ответственность за личные игрушки ребёнка, ценные вещи, предметы, принесённые им из дома.

2.3.19.Размещать фотографии воспитанников на выставках, стендах и сайте организации только с письменного согласия родителей.

2.3.20.Обучение и воспитание воспитанника осуществлять на русском языке.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1.Соблюдать правила внутреннего распорядка воспитанников, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2.При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3.Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни в первый день заболевания, с окончанием болезни лично информировать воспитателей групп за один день до прихода в детский сад. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку из медицинского учреждения в случае перенесенного заболевания ребенка. После длительного отсутствия ребенка, не по причине болезни, родителем (законным представителем) заполняется анкета для допуска в ДОО.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

2.4.9. Приводить ребёнка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

2.4.10. Своевременно уведомлять администрацию и педагогический персонал образовательной организации: об индивидуальных особенностях ребенка, непереносимости пищевых продуктов и лекарственных средств, наличии медицинских показаний для ограничения занятий в рамках образовательной программы.

2.4.11. Представлять письменное заявление о сохранении места в МКДОУ на время отсутствия ребёнка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.4.12. Представить следующие подтверждающие документы при обращении за компенсацией:

- оригинал и ксерокопии свидетельств о рождении ребенка - при обращении за компенсацией в размере 20 % фактически внесённой родительской платы;

- оригинал и копии свидетельств о рождении первого и второго ребенка в семье - при обращении за компенсацией в размере 50 % фактически внесённой родительской платы;

- оригинал и ксерокопии свидетельств о рождении первого, второго, третьего и последующих детей в семье - при обращении за компенсацией в размере 70 % фактически внесённой родительской платы;

- оригинал и ксерокопию паспорта гражданина России (или иного документа, удостоверяющего личность) родителя (законного представителя).

- копии СНИЛС заявителя и ребенка.

2.4.13. Плата за присмотр и уход за Воспитанником не взимается на основании прилагаемых документов о статусе ребенка.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.**

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) на основании Постановлений Администрации Воскресенского муниципального округа № 42 от 11 января 2024г «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Воскресенского муниципального округа Нижегородской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования» составляет – 1800 рублей ( Одна тысяча восемьсот рублей) в месяц.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 20 числа текущего месяца.

3.5. Заказчику предоставляется ежемесячная компенсация части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в размере 20% на 1 ребенка, 50% на 2-го ребенка, 70% на 3 ребенка.

3.6. Предоставить льготы отдельным категориям семей в соответствии с законом Нижегородской области от 30 декабря 2005 года №212-З «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в целях реализации их права на образование» и постановлением администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области от 3 октября 2023 года № 1431 «О дополнительных мерах поддержки членам семей граждан Российской Федерации, участвующих в выполнении задач, возложенных на вооруженные силы Российской Федерации».

#### **4. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг**

4.1. Платные дополнительные образовательные услуги Исполнителем не оказываются.

#### **5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Учреждение не несет ответственность за сохранность изделий из золота, серебра, драгоценных камней, надетых на воспитанника.

#### **6. Основания изменения и расторжения договора.**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31.08.2027 г.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**Исполнитель**

**Заказчик**

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Воскресенский детский сад № 4 «Рябинка»

ИНН/КПП 5212005930/521201001

ОГРН 1025200870650

Адрес: 6067730, Нижегородская обл., Воскресенский округ, р.п. Воскресенское, ул. Строителей, дом 9

Банковские реквизиты:  
УФК Нижегородской области МКДОУ  
Воскресенский детский сад №4 «Рябинка»

л/счет 02323D25370

Единый казначейский счет (кор. счет)

40102810745370000024

Казначейский счет (Расчетный счет)

03231643225220003200

БИК 042202001

Заведующий О.В. Стрелкова

Подпись \_\_Стрелкова

м.п.

Фамилия, имя, отчество

**Иванова Нина Николаевна**

Паспортные данные: серия **1102** номер **678594** дата выдачи **09.01.1979** Кем выдан: **Отделением УФМС России по Нижегородской обл. в Воскресенском р-не.**

Адрес места жительства, контактные данные  
**Нижегородская обл. р.п. Воскресенское ул  
Октябрьская д.1 кв. 1**

Подпись **Иванова**

Второй экземпляр получила

Подпись **Иванова**