

Воскресенское

№ 988/19

19.08.21

Представитель работодателя -
руководитель МКДОУ
Воскресенского детского сада
№4 «Рябинка»

Представитель работников -
председатель общего
собрания работников

Е.Ю.Хрычева
(подпись) (инициалы, фамилия)

Стрелкова О.В.Стрелкова/
(подпись) (инициалы, фамилия)

" 16" августа 2021_ г.

Заведующий

(наименование должности)

" 16" августа 2021_ г.



Дополнительное соглашение

о внесении изменений в коллективный договор

(в новой редакции)

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
Воскресенский детский сад №4 «Рябинка»

на 2021-2023 год

Регистрационный номер _____ от _____

Управление по труду и занятости населения
Нижегородской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАН
Дата 16.08.2021 г. № 114/21-05
с рекомендацией
Руководитель управления
Сидя А.М. Сарулин
(ФИО)

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Воскресенский детский сад №4 «Рябинка», в лице заведующего Стрелковой Ольги Викторовны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны и коллектив работников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Воскресенский детский сад №4 «Рябинка», в лице уполномоченного в установленном порядке представителя Хрычевой Елены Юрьевны, председателя общего собрания работников ДОО, именуемые в дальнейшем «Работники», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в связи с предложениями по внесению изменений и дополнений к коллективному договору № 765/21 от 28.05.2021г., в целях регулирования трудовых отношений Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Воскресенский детский сад №4 «Рябинка», в соответствии с трудовым законодательством РФ, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

Внести изменения в раздел 2 «Оплата и нормирование труда, гарантии и компенсации»

пункт 2.1.1 внести изменения:

Заработная плата выплачивается работникам в соответствии со ст. 136 ТК РФ не реже чем каждые полмесяца в денежной форме.

21 числа месяца – за первую половину текущего месяца и 7 числа следующего месяца – за вторую половину месяца, следующего за расчётным.

Внести изменения в раздел 3 «Гарантии при заключении, изменении и расторжении трудового договора, обеспечении занятости».

пункт 3.2.8. изложить в новой редакции:

3.2.8. Обеспечить преимущественное право на оставление на работе при сокращении штата работников с более высокой производительностью труда и квалификацией.

Кроме перечисленных в статье 179 ТК РФ, при равной производительности и квалификации преимущественное право на оставление на работе имеют работники:

–предпенсионного возраста (в течении пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);

–проработавшие в организации свыше 10 лет;

–одинокие матери, воспитывающие ребенка в возрасте до 16 лет;

–одинокие отцы, воспитывающие ребенка в возрасте до 16 лет;

–родители, имеющие ребенка – инвалида в возрасте до 18 лет, или малолетнего ребёнка – ребёнка в возрасте до 14 лет;

- женщины, имеющие ребёнка в возрасте до 3 лет:

-иные лица, воспитывающие детей до 16 лет без матери, ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет.

- родители (иные законные представители ребенка), являющиеся единственным кормильцем ребенка – инвалида в возрасте до 18 лет, либо единственным кормильцем ребенка в возрасте до 3 лет в семье воспитывающей трёх и более малолетних детей, если другой родитель (иной законный представитель ребенка) не состоит в трудовых отношениях.

–награжденные государственными или ведомственными наградами в связи с педагогической деятельностью;

–педагогические работники, приступившие к трудовой деятельности непосредственно после окончания образовательной организации высшего или среднего профессионального образования и имеющие трудовой стаж менее одного года.

Внести изменения в раздел 5.Охрана труда и здоровья

пункт 5.1.18 изложить в новой редакции

Оказывать содействие членам комиссий по охране труда, уполномоченным (доверенным лицам) по охране труда в проведении контроля за состоянием охраны труда в ДОО. В случае выявления ими нарушения прав работников на безопасные условия труда принимать меры к их устранению.

Приложение №2

к Коллективному договору Муниципального казенно дошкольного образовательного учреждения Воскресенский детский сад №4 «Рябинка» на 2021-2023год (к пункту 4.17)

Перечень должностей которым установлен дополнительно оплачиваемый отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда по результатам специальной оценки труда .

На основании заключения эксперта № 284-ЗЭ по результатам специальной оценки условий труда для 2 рабочих мест рекомендовано улучшение условий труда:

Повара - 2 человека – дополнительный оплачиваемый отпуск 7 календарных дней.

к Коллективному договору Муниципального казенно дошкольного образовательного учреждения Воскресенский детский сад №4 «Рябинка» на 2021-2023год(к пункту 2.1.13)

Перечень должностей которым установлена доплата 10% за работу с вредными и (или) опасными условиями труда по результатам специальной оценки труда .

На основании заключения эксперта № 284-3Э по результатам специальной оценки условий труда для 2 рабочих мест рекомендовано улучшение условий труда:

Повара - 2 человека - доплата 10% за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

к Коллективному договору Муниципального казенно дошкольного образовательного учреждения Воскресенский детский сад №4 «Рябинка» на 2021-2023год (к пункту 5.1.12.)

Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.

Норматив составлен и действует на основании:

Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, спецобувью и другими СИЗ (утв. приказов Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009г. № 290 н.);

ТК РФ Статья 212. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда;

ТК РФ Статья 221 п. 5,6. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты.

Перечень профессий и должностей и нормы выдачи СИЗ.

№	Профессии и должности	Наименование СИЗ	Норма выдачи на год	сроки носки в месяцах
1	Дворник	Костюм из х/б или из смешанных тканей для защиты от производственных загрязнений и механических воздействий.	1	12
		Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием	6 пар	12
2	Кладовщик	Костюм из х/б или из смешанных тканей для защиты от производственных загрязнений и механических воздействий.	1	12
		Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием	6 пар	12
3	Кастелянша	Халат из х/б или из смешанных тканей для защиты от производственных загрязнений	2	12
4	Кухонный	Халат из х/б	1	6

	работник	Фартук с водоотталкивающей пропиткой Рукавицы комбинированные Перчатки резиновые	1 1 пара 1 пара	6 6 дежурные
5	Рабочий по стирке и ремонту белья и спецодежды	Халат из х/б белый Фартук с водоотталкивающей пропиткой Сапоги резиновые Перчатки резиновые	1 1 пара 1 пара	12 12 12 дежурные
6	Помощник воспитателя	Халат х/б белый Халат из комбинированной ткани Перчатки резиновые Фартук с водоотталкивающей пропиткой	2 1 12 пар 2	12 12 1 6
7	Повар	Халат х/б белый Халат из комбинированной ткани Перчатки резиновые Колпак белый или косынка	2 1 12 пар 2	12 12 1 6
6	Помощник воспитателя	Халат х/б белый Халат из комбинированной ткани Перчатки резиновые Фартук с водоотталкивающей пропиткой	2 1 12 пар 2	12 12 1 6
9	Уборщик служебных помещений	Халат из х/б или из смешанных тканей для защиты от производственных загрязнений . Перчатки резиновые	1 4 пары	12 12

**Перечень
профессий (должностей) и видов работ, которым положена бесплатная выдача
смывающих и обеззараживающих средств согласно Приказу Минздравсоцразвития**

РФ от 17.12.2010 № 1122 н. «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающих и (или) обезвреживающими средствами».

№	Наименование профессий (должностей)	Наименование смывающих и обезвреживающих средств	норма выдачи в месяц
1	Повар	Мыло или жидкое моющее средство для рук	200гр (мыло туалетное) 250 мл.(жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
2	Рабочий по стирке белья	1.Средство гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	100мл.
		2.Регенерирующие восстанавливающие кремы, эмульсии	100мл.
		3.Мыло или жидкое моющее средство для рук	200гр (мыло туалетное) 250 мл.(жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
3.	Помощник воспитателя	1.Средство гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	100мл.
		2.Регенерирующие восстанавливающие кремы, эмульсии	100мл.
		3.Мыло или жидкое моющее средство для рук	200гр (мыло туалетное) 250 мл.(жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
4	Дворник	Мыло туалетное	200гр.
		Средство защиты от укусов насекомых	200 мл. сезонно
5	Уборщик служебных помещений	1.Средство гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	

		2.Регенерирующие восстанавливающие кремы, эмульсии	100мл.
		3.Мыло или жидкое моющее средство для рук	200гр (мыло туалетное) 250 мл.(жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
6	Сторож	мыло туалетное	200гр
7	Кастелянша	мыло туалетное	200гр
8	Рабочий по обслуживанию здания.	мыло туалетное	200гр
9	Кладовщик	мыло туалетное	200гр

Примечания:

- 1.Работодатель имеет право с учетом мнения совета трудового коллектива заменять один вид СИЗ, предусмотренных типовыми нормами, аналогичными, обеспечивающими равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов.
2. СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, росту, размерам, а также характеру выполняемой работы.
3. Работодатель обязан организовать надлежащий учет и контроль за выдачей работникам СИЗ в установленные сроки.
4. Сроки выдачи СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам.
- 5.Выдача работникам и сдача ими СИЗ фиксируется записью в личной карточке учета выдачи СИЗ, форма которой приведена в приложении к настоящим Правилам.(в ред. Приказа Минздравсоцразвития России от 27.01.2010г№28н)
- 6.Работодатель должен обеспечить замену или ремонт СИЗ, пришедших в негодность до окончания срока носки по причинам , не зависящим от работника.
7. Дежурные СИЗ общего пользования должны выдаваться работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены. Указанные СИЗ с учетом требований личной гигиены и индивидуальных особенностей работников могут быть закреплены за определенными рабочими местами и передаваться от одной смены другой.
- 8.Работникам запрещается выносить по окончании рабочего времени СИЗ за пределы территории работодателя.