

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
Воскресенский детский сад №4 «Рябинка»**

(МКДОУ Воскресенский детский сад №4 «Рябинка»)

**Принято
Педагогическим советом
МКДОУ Воскресенского детского
сада №4 «Рябинка»
Протокол № 3 от 29.04.2022г**

**Утверждены
Приказом МКДОУ Воскресенского
детского сада №4 «Рябинка»
№ 84 от 29.04.2022г**

Подлинник электронного документа, подписанного
ЭП, хранится в Муниципальное казенное дошкольное
образовательное учреждение Воскресенский детский
сад №4 «Рябинка»

(МКДОУ Воскресенский детский сад №4 «Рябинка»)

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат:

6ee211a7c3b139a34231b1ef0bba5ab8

Кому выдан: Стрелкова Ольга Викторовна

Действителен: с 14 ноября 2022 до 7
февраля 2024

**Порядок оформления возникновения и прекращения отношений
между МКДОУ Воскресенским детским садом №4 «Рябинка» и
родителями (законными представителями) несовершеннолетних
обучающихся**

2022г.

1. Общие положения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением Воскресенский детский сад №4 «Рябинка» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее - Порядок) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения и прекращения отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 4» (далее – МАДОУ «Детский сад № 4») и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Под отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации прав граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательные отношения).

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением Воскресенский детский сад №4 «Рябинка» и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося является приказ заведующего МКДОУ Воскресенского детского сада №4 «Рябинка» о зачислении ребенка на обучение в МКДОУ Воскресенский детский сад №4 «Рябинка»

2.2. Отношения между МКДОУ Воскресенский детский сад №4 «Рябинка» и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор об образовании).

При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования, изданию приказа о приеме лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МКДОУ Воскресенский детский сад №4 «Рябинка» предшествует заключение договора об образовании (Приложения № 1).

2.3. Договор заключается в простой письменной форме между МКДОУ Воскресенский детский сад №4 «Рябинка» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.4. В Договоре указываются основные характеристики образования, в том числе:

вид, уровень и направленность образовательной программы;
форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определённого уровня и направленности, или снижать уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

2.6. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами МКДОУ Воскресенского детского сада №4 «Рябинка», возникают с даты зачисления ребенка в МКДОУ Воскресенский детский сад №4 «Рябинка»

3. Выбор языка образования

3.1. Гражданам Российской Федерации, поступающим на обучение в МКДОУ Воскресенский детский сад №4 «Рябинка», гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

3.2. МКДОУ Воскресенский детский сад №4 «Рябинка» образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации, в том числе русском языке как родном.

Выбор языка образования осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка о приеме (приеме в порядке перевода) на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МКДОУ Воскресенский детский сад №4 «Рябинка» (форма заявления о приеме на обучение представлена в Приложении № 1 Правил приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МКДОУ Воскресенский детский сад №4 «Рябинка»); форма заявления о приеме на обучение в порядке перевода представлена в Приложении № 3 Порядка и оснований перевода и отчисления обучающихся МКДОУ Воскресенский детский сад №4 «Рябинка»).

3.3. Право на получение дошкольного образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации реализуется в МКДОУ Воскресенский детский сад №4 «Рябинка» в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании.

4. Изменение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по основной образовательной программе дошкольного образования, адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, повлекшей

за собой изменение взаимных прав и обязанностей участников образовательных отношений.

Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, по заявлению в письменной форме, так и по инициативе МКДОУ Воскресенский детский сад №4 «Рябинка».

Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим МКДОУ Воскресенский детский сад №4 «Рябинка». Данный приказ издаётся на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством РФ об образовании и локальными нормативными актами МКДОУ Воскресенский детский сад №4 «Рябинка», изменяются с даты издания приказа заведующего МКДОУ Воскресенский детский сад №4 «Рябинка» или с иной указанной в нём даты.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МКДОУ Воскресенский детский сад №4 «Рябинка»

5.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

5.1.2. досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе и заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МКДОУ Воскресенский детский сад №4 «Рябинка», в том числе в случае ликвидации МКДОУ Воскресенский детский сад №4 «Рябинка».

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МКДОУ Воскресенский детский сад №4 «Рябинка» об отчислении обучающегося из МКДОУ Воскресенский детский сад №4 «Рябинка».

5.3. Права и обязанности участников образовательных отношений прекращаются с даты отчисления обучающегося из МКДОУ Воскресенский детский сад №4 «Рябинка»

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок действует до принятия нового.

6.2. Изменения в настоящий Порядок могут вноситься МКДОУ Воскресенский детский сад №4 «Рябинка» в соответствии с действующим законодательством и Уставом МКДОУ Воскресенский детский сад №4 «Рябинка».

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

р.п.Воскресенское

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Воскресенский детский сад № 4 «Рябинка» (далее по тексту – образовательная организация) на основании Лицензии № Л035-01281-52/00212927 от 18 мая 2012 г., срок действия - бессрочно, в лице заведующего Стрелковой Ольги Викторовны, действующего на основании Устава (далее – Исполнитель) и родителем (законным представителем)

(далее-

Заказчик), в интересах несовершеннолетнего

г.р.,

проживающего по адресу: Нижегородская область, Воскресенский район,

(именуемый в дальнейшем "Воспитанник"), совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы - основная образовательная программа дошкольного образования Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Воскресенского детского сада № 4 «Рябинка», разработанная в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день (10 часов): с 7-30 до 17.30 ежедневно, при 5 дневной рабочей неделе (выходные дни: суббота и воскресенье); в предпраздничные дни - с 7-30 до 16.30 . Допускается посещение воспитанником образовательной организации по индивидуальному графику. Порядок посещения по индивидуальному графику определяется Сторонами и фиксируется отдельным пунктом в Договоре.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье (в форме устных бесед с воспитателем, специалистами, заведующим).

2.1.3. Не передавать Воспитанника «Заказчику», если тот находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.4. Апеллировать к поддержке служб опеки и попечительства при нарушении прав ребёнка в семье.

2.1.5. Отчислить воспитанника из образовательной организации по заявлению Заказчика.

2.1.6. Ежегодно в летний период Учреждение на основании приказа Управления образования администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области временно закрываться для проведения ремонтных и санитарных работ.

2.1.7. Временно закрываться в связи с отсутствием воды, электроэнергии и тепла, на период устранения аварийных ситуаций.

2.1.8. Направлять воспитанников, с письменного согласия Заказчика, на психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи воспитаннику.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, правилами внутреннего распорядка воспитанников,.

2.2.4. Находиться в группе вместе с Воспитанником в адаптационный период в течение первой недели посещения образовательной организации (при условии предоставления документов по медицинскому осмотру Заказчика).

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления: Совет родителей, Педагогический совет.

2.2.7. Защищать права и интересы воспитанника.

2.2.8. Получать в установленном порядке компенсацию части платы за содержание Воспитанника в образовательной организации.

2.2.9. Заслушивать отчеты заведующего образовательной организацией и педагогов о работе с воспитанниками.

2.2.10. Расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, уведомив об этом руководителя образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами правилами внутреннего распорядка воспитанников.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического

насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по Образовательной программе дошкольного образования Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Воскресенского детского сада № 4 «Рябинка»

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: 4 раза в день: завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник (в соответствии с режимом дня данной возрастной группы).

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу 1 сентября учебного года.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.12. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина; отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а так же в летний период, сроком до 75 дней, в зависимости от продолжительности отпуска Заказчика.

2.3.13. Разрешить Заказчику находиться в группе вместе с Воспитанником в адаптационный период в течение первой недели посещения образовательной организации (при условии предоставления документов по медицинскому осмотру Заказчика).

2.3.14. Обеспечивать сохранность имущества Воспитанника.

2.3.15. Обеспечивать психолого-педагогическую поддержку семье и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.3.16. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.3.17. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами Российской Федерации.

2.3.18. Обеспечить сохранность имущества воспитанника. Исполнитель не несёт ответственность за личные игрушки ребёнка, ценные вещи, предметы, принесённые им из дома.

2.3.19. Размещать фотографии воспитанников на выставках, стендах и сайте организации только с письменного согласия родителей.

2.3.20. Обучение и воспитание воспитанника осуществлять на русском языке.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка воспитанников, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни в первый день заболевания, с окончанием болезни лично информировать воспитателей групп за один день до прихода в детский сад. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку из медицинского учреждения в случае перенесенного заболевания ребенка. После длительного отсутствия ребенка, не по причине болезни, родителем (законным представителем) заполняется анкета для допуска в ДОО.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

2.4.9. Приводить ребёнка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

2.4.10. Своевременно уведомлять администрацию и педагогический персонал образовательной организации: об индивидуальных особенностях ребенка, непереносимости пищевых продуктов и лекарственных средств, наличии медицинских показаний для ограничения занятий в рамках образовательной программы.

2.4.11. Представлять письменное заявление о сохранении места в МКДОУ на время отсутствия ребёнка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.4.12. Представить следующие подтверждающие документы при обращении за компенсацией:

- оригинал и ксерокопии свидетельств о рождении ребенка - при обращении за компенсацией в размере 20 % фактически внесённой родительской платы;

- оригинал и копии свидетельств о рождении первого и второго ребенка в семье - при обращении за компенсацией в размере 50 % фактически внесённой родительской платы;

- оригинал и ксерокопии свидетельств о рождении первого, второго, третьего и последующих детей в семье - при обращении за компенсацией в размере 70 % фактически внесённой родительской платы;

- оригинал и ксерокопию паспорта гражданина России (или иного документа, удостоверяющего личность) родителя (законного представителя).

- копии СНИЛС заявителя и ребенка.

2.4.13. Плата за присмотр и уход за Воспитанником не взимается на основании прилагаемых документов о статусе ребенка.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) на основании Постановлений Администрации Воскресенского муниципального района

№ 26 от 25 января 2023г «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Воскресенского муниципального округа Нижегородской

области, реализующих образовательную программу дошкольного образования» составляет – 1700 рублей (Одна тысяча семьсот рублей) в месяц.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 20 числа текущего месяца.

3.5. Заказчику предоставляется ежемесячная компенсация части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в размере 20% на 1 ребенка, 50% на 2- го ребенка, 70% на 3 ребенка.

3.6. Предоставить льготы отдельным категориям семей в соответствии с законом Нижегородской области от 30 декабря 2005 года №212-З «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в целях реализации их права на образование» и постановлением администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области от 2 ноября 2022 года № 910 «О дополнительных мерах поддержки граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации, либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и членов их семей».

4. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Платные дополнительные образовательные услуги Исполнителем не оказываются.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Учреждение не несет ответственность за сохранность изделий из золота, серебра, драгоценных камней, надетых на воспитанника.

6. Основания изменения и расторжения договора.

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31.08. _____ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Исполнитель

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Воскресенский детский сад № 4 «Рябинка»

ИНН/КПП 5212005930/521201001

ОГРН 1025200870650

Адрес: 6067730, Нижегородская обл., Воскресенский округ, р.п. Воскресенское, ул. Строителей, дом 9

Банковские реквизиты:
УФК Нижегородской области МКДОУ Воскресенский детский сад №4 «Рябинка»
л/счет 02323D25370

Единый казначейский счет (кор. счет)
40102810745370000024

Казначейский счет (Расчетный счет)
03231643225220003200

БИК 042202001

Заведующий О.В. Стрелкова

Подпись _____

Заказчик

Фамилия, имя, отчество _____

Паспортные данные:

Адрес места жительства, контактные данные _____

_____ Подпись _____

Второй экземпляр получила

Подпись _____

